

2023.1949/RW-AD

## OPRICHTING STICHTING

Heden, tweeëntwintig juni -----  
tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. Casperène Mayrène ----  
Angelique Helmeyer, notaris in Aruba -----  
mevrouw **Esther Freen**, bedrijfsanaliste, geboren in Voorburg (Nederland) op  
negenentwintig september negentienhonderd negenezestig (29-09-1969), --  
houder van een Nederlands paspoort met nummer NVF0256F7, geldig tot zes  
mei tweeduizend vierentwintig (06-05-2024), in voor haar eerste echt in de --  
wettelijke gemeenschap van goederen gehuwd met de heer Ronny Michel ----  
Constantijn van der Put, wonende in Aruba, Cashero 32-B. -----  
De comparante verklaarde bij deze een bedrag van eenhonderd Arubaanse --  
Florin (Afl. 100,00) af te zonderen, en daarmee bij deze akte een stichting op  
te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

### Artikel 1 – Naam, zetel en duur -----

1. De stichting draagt de naam: “**FOUNDATION SNOOP DOGGY**”. -----
2. De stichting heeft haar zetel in Aruba. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

### Artikel 2 – Doel -----

De stichting heeft ten doel: -----

1. het in de ruimste zin van het woord bevorderen van de omgang tussen  
kinderen en (hun) huisdieren ter verbetering van de leefomgeving van -  
zowel de mens als dier in Aruba, als ook elders;-----
2. verder al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband -  
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des -----  
woords. -----

Behaalde exploitatieoverschotten door de stichting zullen uitsluitend worden  
bestemd tot het bereiken van bovenvermelde doelen. -----

### Artikel 3 – Middelen-----

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----

- a. het (doen) uitgeven van (kinder)boeken, brochures, tijdschriften, video -  
en audio opnamen, digitale programma's en andere -----  
(voorlichtings)materiaal in verband met en ter ondersteuning van het --  
doel van de stichting; -----
- b. het oprichten en in stand houden van een fondsen-verwervende -----  
voorlichtingsorganisatie in Aruba en eventueel gelijksoortige -----  
organisaties in andere landen; -----
- c. het geven van voorlichting aan de Arubaanse publiek; -----
- d. het organiseren of doen organiseren van alle soorten activiteiten en ----  
evenementen op alle soorten gebieden, met name doch daartoe niet ----  
beperkt seminars, workshops en congressen, alsmede het aantrekken -  
en contracteren van sprekers en andere specialisten op het gebied van  
de bovengemelde doelstellingen; -----
- e. het samenwerken met instanties, instellingen en/of organisaties in ----  
Aruba of daarbuiten, die een soortgelijk of aanverwant doel nastreven; -
- f. alle overige en mogelijke wettige middelen die voor het bereiken van het  
doel bevorderlijk kunnen zijn. -----

### Artikel 4 – Vermogen; geldmiddelen en winstbestemming-----

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:-----

- a. het stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; -----
  - b. inkomsten en opbrengsten uit de activiteiten van de stichting; ----
  - c. subsidies en donaties; -----
  - d. schenkingen, giften, erfstellingen en legaten; -----
  - e. alle andere verkrijgingen, ontvangen bijdragen en baten.-----
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van -  
boedelbeschrijving. -----
  3. Indien de stichting in enig kalenderjaar winst zal behalen, zal deze ----  
winst uitsluitend aangewend worden ten bate van het doel. -----

#### **Artikel 5 – Bestuur: samenstelling en wijze van benoeming** -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te ----  
stellen aantal van ten minste één (1) meerderjarige persoon, die -----  
ingezetenen van Aruba zijn, als hoedanig ook een rechtspersoon kan --  
worden benoemd. -----  
Het aantal leden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin ----  
bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In -----  
ontstane vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien, doch in  
ieder geval binnen drie (3) maanden. -----
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -  
penningmeester aan. Het bestuur kan uit zijn midden een vice -----  
voorzitter aanwijzen en aan zijn leden andere functies toekennen. ----  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één ----  
persoon worden vervuld. -----  
Een bestuurder kan meer dan één functie bekleden. -----
4. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor onbepaalde tijd tenzij  
in het benoemingsbesluit anders is bepaald. -----
5. Ingeval van één (1) of meer vacatures in het bestuur behoudt het -----  
bestuur zijn bevoegdheden. -----
6. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige ----  
bestuurders of de overige bestuurder met het bestuur belast. -----  
Indien één (1) of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven  
bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. -----
7. Telkens wanneer het door de statuten voorgeschreven bestuur geheel of  
gedeeltelijk ontbreekt, ingeval van ontstentenis of belet, en daarin niet  
overeenkomstig deze statuten wordt voorzien, kan de rechter van het --  
Gerecht in Eerste Aanleg van Aruba op verzoek van iedere -----  
belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie in de ----  
vervulling van de ledige plaats voorzien. De rechter neemt daarbij zoveel  
mogelijk de statuten in acht.-----
8. Een bestuurder kan door het bestuur worden geschorst. Het bestuur --  
kan daartoe echter alleen besluiten nadat de betreffende bestuurder in  
de gelegenheid is gesteld om zich te verantwoorden in een -----  
bestuursvergadering. Een schorsing eindigt als deze niet binnen drie (3)  
maanden door een besluit tot ontslag is gevolgd. -----
9. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. ----  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening --  
van hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten.---

#### **Artikel 6 – Bestuur: Taak en bevoegdheden** -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Individuele bestuurders oefenen hun bevoegdheden uit met -----  
inachtneming van de besluiten van het bestuur. -----

3. Het bestuur kan zijn werkwijze en de taakverdeling binnen het bestuur neerleggen in een reglement, dat wordt vastgesteld en kan worden gewijzigd door het bestuur. -----
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en/of bezwaring van registergoederen, tenzij daartoe besloten is met een meerderheid van drie/vierde (3/4) van de stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij daartoe besloten is met een meerderheid van drie/vierde (3/4) van de stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

**Artikel 7 – Bestuur: Vergaderingen** -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Aruba; met instemming van alle bestuursleden kan een vergadering ook elders worden gehouden. -----
2. Jaarlijks binnen acht (8) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in welk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten en worden zoveel mogelijk vacatures in het bestuur vervuld. -----  
Daarnaast vergadert het bestuur zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee (2) van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste tweemaal per jaar. -----
3. De oproeping van een bestuursvergadering geschiedt door of namens de voorzitter, door de secretaris of ten minste twee (2) van de overige bestuurders. -----
4. De oproeping van de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt de plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerp. -----
6. Buiten deze onderwerpen kunnen geen punten ter vergadering worden behandeld, tenzij ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van hen zich tegen de behandeling verzet. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris en zijn ter inzage voor alle bestuurders. -----
9. Toegang tot de vergadering van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd of toegelaten. -----

**Artikel 8 – Bestuur: Besluitvorming** -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de --  
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----  
vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere -----  
bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter -----  
beoordeling van de voorzitter van de vergadering, volmacht is afgegeven.  
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als ----  
gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde -----  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede -----  
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet  
later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. -----  
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of -----  
vertegenwoordigende bestuurders worden besloten omtrent de -----  
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren -----  
geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moeten worden --  
vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het  
aantal aanwezige of vertegenwoordigende bestuurders. -----
3. Aanvullend op artikel 7 lid 6, kunnen, zolang in een vergadering alle in  
functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, geldige besluiten worden ----  
genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met -----  
algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven -----  
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in --  
acht genomen. -----
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten, mits het besluit is --  
genomen met de elders in deze statuten voorgeschreven meerderheid --  
van stemmen en mits alle bestuurders hun stem schriftelijk voor het --  
voorstel hebben uitgebracht. -----  
Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de -----  
ingekomen antwoorden, door de secretaris casu quo notulist een relaas  
opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen --  
wordt bewaard. -----
5. Ieder bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem.----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, -----  
worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de ----  
geldig uitgebrachte stemmen. -----  
Een bestuurslid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk -----  
betreffen en wordt ter zake van een desbetreffend voorstel niet -----  
meegeteld ter vaststelling of aan de eis van lid 1 is voldaan. -----
6. Stemmen omtrent personen geschiedt schriftelijk, tenzij een bestuurder  
een andere wijze van stemming verlangt. -----  
Over zaken kan mondeling worden gestemd, tenzij een bestuurder ----  
schriftelijke stemming verlangt. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ----
7. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn -----  
uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven ---  
meetellen voor het quorum. -----  
Staken de stemmen bij benoeming van personen dan -----  
dan vindt een herstemming plaats tussen de twee (2) personen die de --  
meeste stemmen op zich hebben verenigd; -----  
staken alsdan de stemmen dan wordt de voordracht ingetrokken. -----

8. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, ----  
beslist de voorzitter van de vergadering. -----

**Artikel 9 – Bestuur: Defungeren/Schorsing**-----

1. Een bestuurder defungeert:-----
- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is,  
door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
  - c. door zijn aftreden volgens het rooster van aftreden; -----
  - d. door zijn schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een --  
redelijke termijn of zijn ontslag door het bestuur; het besluit -----  
hiertoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen van  
de overige bestuurders. Indien slechts twee (2) bestuursleden in --  
functie zijn, kan een dergelijk besluit niet worden genomen. -----  
Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld  
over het voorgenomen besluit te worden gehoord; -----
  - e. door zijn ontslag door de rechter in het Gerecht in Eerste Aanleg -  
van Aruba en/of bij oplegging van een (strafrechtelijk of -----  
civielrechtelijk) bestuursverbod; -----
  - f. door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij is -----  
benoemd; -----
  - g. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd; of -----
  - h. door het metterwoon verlaten van Aruba. -----
2. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het  
besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten ----  
minste twee/derde (2/3) van het aantal in functie zijnde bestuursleden  
aanwezig of vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen drie ----  
maanden is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn. ----

**Artikel 10 – Vertegenwoordiging**-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----  
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede aan twee (2) -----  
gezamenlijke handelende bestuurders.-----  
Indien de voorzitter tevens de functie van secretaris of penningmeester  
bekleedt kan hij de stichting niet alleen vertegenwoordigen. -----  
In alle gevallen van tegenstrijdig belang tussen de stichting en een ----  
bestuurder, wordt de stichting vertegenwoordigd door de oprichter, mits  
het bestuur unaniem met het verrichten van de rechtshandeling -----  
instemt. De desbetreffende bestuurder onthoudt zich hierbij van -----  
deelname aan de beraadslaging en stemming, tenzij hierdoor het besluit  
niet kan worden genomen. -----
2. Tegen een handeling in strijd met artikel 6 leden 4 en 5 kan tegen -----  
derden beroep worden gedaan. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, -----  
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht  
te vertegenwoordigen. -----  
Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te -----  
verlenen. -----
4. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende -----  
vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het stichtingenregister  
van de Kamer van Koophandel en Nijverheid van Aruba. -----

**Artikel 11 – Reglementen**-----

1. Het bestuur is bevoegd één (1) of meer reglementen vast te stellen, -----  
waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling -----  
wenselijk wordt geacht en die niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te --  
trekken dan wel op te heffen. -----
4. Besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement is --  
een meerderheid van twee derde (2/3) vereist. -----

#### **Artikel 12 – Commissies** -----

1. Het bestuur is bevoegd tot het instellen van commissies die, onder -----  
verantwoordelijkheid van het bestuur, met een bepaalde taak zullen ---  
worden belast.-----
2. De samenstelling en werkwijze van een commissie wordt door het -----  
bestuur vastgesteld, met dien verstande dat altijd ten minste één (1) ---  
bestuurder zitting neemt in elke commissie. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een commissie op te heffen.-----

#### **Artikel 13 – Directie** -----

1. Het bestuur is bevoegd zich te laten assisteren door een directeur en/of -----  
ander personeel van zowel tijdelijke als vaste aard. -----
2. De directeur en het andere personeel worden benoemd en ontslagen ---  
door het bestuur conform de wettelijke regelingen. -----

#### **Artikel 14 – Boekjaar en jaarstukken** -----

1. Het boekjaar van de vennootschap is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en -----  
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen  
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----  
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en  
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde  
de rechten en verplichtingen van de stichting daaruit kunnen worden -  
gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen acht (8) maanden na afloop ---  
van het boekjaar een jaarrekening, ten minste bestaande uit een balans  
en de staat van baten en lasten van de stichting met bijbehorende -----  
toelichting op te maken en op papier te stellen. Deze stukken worden --  
tezamen ook genaamd “jaarstukken”. -----
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde -----  
stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur  
aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek -  
verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer  
in verklaring omtrent de getrouwheid van de in het lid 2 bedoelde -----  
stukken.-----
5. De jaarstukken, met bijbehorende toelichting, wordt ten blijke van -----  
vaststelling door alle bestuurders ondertekend. -----  
Indien een handtekening ontbreekt, wordt de reden daarvan op het ---  
desbetreffende stuk vermeld. -----
6. Het bestuur is verplicht de in de voorafgaande bedoelde boeken, -----  
bescheiden en andere gegevensdragers binnen tien (10) jaren te -----  
bewaren. -----

#### **Artikel 15 – Statutenwijziging** -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
2. Een besluit tot statutenwijziging wordt genomen met een meerderheid -  
van drie vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen in een speciaal -----



- daartoe opgeroepen bestuursvergadering waarin alle bestuurders -----  
aanwezig of vertegenwoordigd zijn zonder dat in het bestuur enige -----  
vacature bestaat. -----
3. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld het vereiste -----  
aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee -----  
(2) weken maar uiterlijk vier (4) weken na de eerste vergadering een ----  
tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende --  
onderwerp met drie vierde (3/4) van de stemmen kan worden besloten  
mits ter vergadering ten minste de helft van de bestuursleden als in lid  
2 bedoeld, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
4. De wijziging moet bij notariële akte tot stand komen. -----

#### **Artikel 16 – Ontbinding en vereffening**-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel  
15 leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing. -----
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit ter ---  
vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen  
die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: “in ----  
liquidatie”. -----  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen -  
baten meer bekend zijn. -----
4. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is bevoegd een -  
of meer anderen tot vereffenaars te benoemen. Op hen blijven de -----  
bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van ----  
bestuurders van toepassing. -----
5. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting  
wordt ingeschreven in het handelsregister. -----  
Van de ontbinding wordt door de vereffenaars mededeling gedaan in de  
Landscourant van Aruba. -----
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en het  
eventuele reglement voor zover nodig en mogelijk van kracht. -----
7. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming  
van het liquidatiesaldo vastgesteld. -----  
Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel ----  
mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen -  
door het bestuur. -----
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere --  
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende tien (10) jaren  
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon -----  
(bewaarder). -----

#### **Artikel 17 – Slotbepalingen**-----

1. In alle gevallen, waarin de wet noch de statuten of verdere reglement --  
voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Met een schriftelijke uiting wordt in deze statuten gelijkgesteld een per  
exploot, telegram, telex, telefax, e-mail of ander tekst overbrengend ----  
communicatiemiddel gedane uiting. -----
- Tenslotte verklaarde de comparante: -----  
- dat het eerste boekjaar van de stichting loopt van het begin van de ----  
stichting tot en met eenendertig december tweeduizend drieëntwintig --  
(31-12-2023);-----

- dat, in afwijking van het bovenstaande wat de wijze van benoeming ----  
betreft, voor de eerste keer tot bestuurders van de stichting worden ----  
benoemd, in de achter hun naam vermelde functie: -----
1. mevrouw **Esther Freen** voornoemd, als voorzitter; -----
  2. mevrouw **Maria-Thayisa Zieryani Farro**, senior belastingadviseur,  
geboren in Aruba op eenentwintig mei negentienhonderd -----  
tweënnegentig (21-05-1992), houder van een Nederlands -----  
paspoort met nummer NVD99L1L8, geldig tot twintig maart -----  
tweeduizend zevenentwintig (20-03-2027), ongehuwd en nimmer -  
gehuwd geweest, wonende in Aruba, Hooiberg Kavel 9-A, als -----  
secretaris; en-----
  3. mevrouw **Helga de Vries**, juridisch secretaresse, geboren in -----  
Nijmegen (Nederland) op eenentwintig maart negentienhonderd ---  
negenenzestig (21-03-1969), houder van een Nederlands paspoort  
met nummer NVHKR5887, geldig tot negentien mei tweeduizend -  
vijfentwintig (19-05-2025), in voor haar eerste echt zonder het ----  
maken van huwelijkse voorwaarden gehuwd met de heer Gradus -  
Theodorus Johannes Wilhelmus Arnoldus Nijland, wonende in ---  
Aruba, De Vuyst 141, als penningmeester; -----
- het eerste adres van de stichting is: Cashero 32-B, Aruba; -----
- dat zij namens de stichting de bij deze oprichting gedane dotatie bij ----  
deze aanvaarden; en -----
- de aard, inhoud en strekking van de akte te hebben begrepen en de ----  
daaruit voortvloeiende consequenties te aanvaarden, niet in strijd met -  
de wet en/of openbare orde te mogen handelen en verklaarden mij, ----  
notaris, mijn plaatsvervanger of ambtsopvolger te vrijwaren tegen elke -  
aansprakelijkheid deswege, welke vrijwaring door mij, notaris, wordt --  
aanvaard. -----

De comparante is mij, notaris, bekend. Waarvan akte, in minuut opgemaakt,  
is verleden in Aruba ten dage als in het hoofd dezer vermeld. De zakelijke ---  
inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De comparante ----  
verklaarde van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en op -----  
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst ---  
door de comparante en vervolgens door mij, notaris om negen uur en dertig  
minuten.-----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

